

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №9 от 23 мая 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БУХГАЛТЕРСКИЙ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ) УЧЕТ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск, 2024 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (управленческий) учет» является формирование у обучающихся теоретических значений и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в организациях различных форм собственности, формированию внутренней управленческой отчетности с целью принятия обоснованных управленческих решений.

Курс бухгалтерского управленческого учета обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные обучающимися знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учетного цикла профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Реализуемые профессиональные стандарты:

08.002 Бухгалтер (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н);

08.010 Внутренний аудитор (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский (управленческий) учет» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) Б1.В.14

Изучение дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (управленческий) учет» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Микроэкономика»; «Макроэкономика», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет и анализ».

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (управленческий) учет» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит», «Контроль и ревизия», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (управленческий) учет», используются при прохождении производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате обучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер ТФ.-В/01.6)

Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (08.010 Внутренний аудитор ТФ. - А/01.6)

Трудовые действия:

08.002 Бухгалтер ТФ.-В/01.6

Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)

08.001 Внутренний аудитор - А/01.6

Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки

Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него

Освоение дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;

ПК-5– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-1 Знать: правила формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, меры ответственности за принятые решения, механизмы ее	Фрагментарные знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения, механизмов ее контроля	Общие, не структурированные знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер ответственности	Полные, систематические знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения, механизмов ее контроля

контроля		механизмов ее контроля	за принятые решения, механизмов ее контроля	
Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Частично освоенное умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Полностью сформированное умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков
Владеть: навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения	Поверхностное владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения	Удовлетворительное владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения	Хорошее владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения	Полноценное владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения
ПК-5 Знать: методы анализа, приемы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способы	Фрагментарные знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способы	Общие, но не структурированные знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности,	Полные, систематические знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации

принятия и условия реализации управленческих решений	принятия и условий реализации управленческих решений	и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений	организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений	управленческих решений
Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений
Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой,	Поверхностное владение навыками анализа и интерпретации	Удовлетворительное владение навыками анализа и интерпретации	Хорошее владение навыками анализа и интерпретации	Полноценное владение навыками анализа и интерпретации финансовой,

бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений	финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений	финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений	финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений	бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений
ПК-17 Знать: принципы, правила и способы ведения организациями бухгалтерского учета; характеристику синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состав, реквизиты и правила составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Фрагментарные знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состава, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Общие, не структурированные знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состава, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состава, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Полные, систематические знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристик и синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состава, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
Уметь: составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период,	Частично освоенное умение составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов	Полностью сформированное умение составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с

формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности	отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности	хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности	хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности	установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности
Владеть: навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Поверхностное владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Удовлетворительное владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Хорошее владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Полноценное владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения;

-методы и способы принятия организационно-управленческих решений по результатам бухгалтерского управленческого учета;

-систему сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации для построения стандартных моделей развития организации, а также содержательной интерпретации сведений о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения прибыли;

-методику анализа и интерпретации информации, содержащейся во внутренней управленческой отчетности для использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

-правила отражения на счетах бухгалтерского управленческого учета результаты деятельности за отчетный период, а также порядок составления форм внутренней управленческой отчетности.

Уметь:

-находить организационно-управленческие решения по результатам бухгалтерского управленческого учета;

-осуществлять сбор, обработку и подготовку учетно-аналитической информации для построения стандартных моделей развития организации, а также содержательной интерпретации сведений о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения прибыли;

-анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся во внутренней управленческой отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

-отражать на счетах бухгалтерского управленческого учета результаты деятельности за отчетный период, составлять формы внутренней управленческой отчетности.

Владеть:

-приемами и методами поиска организационно-управленческих решений по результатам бухгалтерского управленческого учета;

-приемами и способами сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации для построения стандартных моделей развития организации, а также содержательной интерпретации сведений о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения прибыли;

-методами отражения на счетах бухгалтерского управленческого учета результаты деятельности за отчетный период, а также порядок составления форм внутренней управленческой отчетности.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

	ОПК-4	ПК-5	ПК-17	Общее количество компетенций
1. Содержание и назначение управленческого учета	x			1
2. Организация управленческого учета на предприятии	x		x	2
3. Характеристика и классификация затрат в управленческом учете		x		1
4. Методы учета затрат на производство продукции		x	x	2
5. Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	x	x	x	3
6. Бюджетирование в управленческом учете		x		1
7. Принятие управленческих решений	x	x		2
8. Формирование управленческой отчетности		x	x	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 академических часов.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (8 семестр)	по заочной форме обучения (5 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем	70	18
Аудиторные занятия, в т.ч.	70	18
лекции	30	8
практические занятия	40	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	74	153
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	16	96
подготовка к практическим занятиям	32	32
выполнение индивидуальных заданий	16	25
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10	-
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2 Лекции

№	Темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Содержание и назначение управленческого учета	4	2	ОПК-4
	1.1 Сущность, функции и принципы управленческого учета			
	1.2 Управленческий учет в структуре управления организацией			
	1.3 Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета			
2.	Организация управленческого учета на предприятии	2		ОПК-4; ПК-17
	2.1 Влияние организационной структуры на постановку системы управленческого учета			
	2.2 Формирование учетной политики для целей управленческого учета			
	2.3 Варианты построения			

	управленческого учета			
3.	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете	6	2	ПК-5
	3.1 Понятие затрат в управленческом учете			
	3.2 Классификация затрат для оценки себестоимости			
	3.3 Классификация затрат для принятия управленческих решений			
4.	Методы учета затрат на производство продукции	6		ПК-5; ПК-17
	4.1 Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости			
	4.2 Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат			
	4.3 Учет затрат по функциям (АВС) и метод фактических затрат			
	4.4 Методы учета затрат «стандарт-кост», «директ-костинг», нормативный			
5.	Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	2	2	ОПК-4; ПК-5; ПК-17
	5.1 Учет по местам затрат			
	5.2 Учет по местам ответственности			
6.	Бюджетирование в управленческом учете	2		ПК-5
	6.1 Понятие и классификация бюджета			
	6.2 Организация бюджетирования в управленческом учете			
7.	Принятие управленческих решений	6	2	ОПК-4; ПК-5
	7.1 Принятие ценовых решений в управленческом учете			
	7.2 Метод «таргет-костинг» в системе ценовых решений			
	7.3 Управленческий учет на качество продукции, при производстве и закупке сырья			
	7.4 Принятие долгосрочных и инвестиционных решений			
8.	Формирование управленческой отчетности	2		ПК-5, ПК-17
	8.1 Понятие и требования к			

	управленческой отчетности			
	8.2 Формы внутренней управленческой отчетности			
	Итого	30	8	

4.4 Практические занятия

№	Темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Содержание и назначение управленческого учета	2	2	ОПК-4
	1.1 Сущность, функции и принципы управленческого учета			
	1.2 Управленческий учет в структуре управления организацией			
	1.3 Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета			
2.	Организация управленческого учета на предприятии	2		ОПК-4; ПК-17
	2.1 Влияние организационной структуры на постановку системы управленческого учета			
	2.2 Формирование учетной политики для целей управленческого учета			
	2.3 Варианты построения управленческого учета			
3.	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете	6	2	ПК-5
	3.1 Понятие затрат в управленческом учете			
	3.2 Классификация затрат для оценки себестоимости			
	3.3 Классификация затрат для принятия управленческих решений			
4.	Методы учета затрат на производство продукции	10		
	4.1 Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости			
	4.2 Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат			
	4.3 Учет затрат по функциям (АВС) и метод фактических затрат			
	4.4 Методы учета затрат			

	«стандарт-кост», «директ-костинг», нормативный			
5.	Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	6	2	ОПК-4; ПК-5; ПК-17
	5.1 Учет по местам затрат			
	5.2 Учет по местам ответственности			
6.	Бюджетирование в управленческом учете	2		ПК-5
	6.1 Понятие и классификация бюджета			
	6.2 Организация бюджетирования в управленческом учете			
7.	Принятие управленческих решений	6	4	ОПК-4; ПК-5
	7.1 Принятие ценовых решений в управленческом учете			
	7.2 Метод «таргет-костинг» в системе ценовых решений			
	7.3 Управленческий учет на качество продукции, при производстве и закупке сырья			
	7.4 Принятие долгосрочных и инвестиционных решений			
8.	Формирование управленческой отчетности	6		ПК-5, ПК-17
	8.1 Понятие и требования к управленческой отчетности			
	8.2 Формы внутренней управленческой отчетности			
	Итого	40	10	

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Содержание и назначение управленческого учета	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	12
		Подготовка к практическим занятиям	4	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	-
2.	Организация	Проработка учебного материала по	2	12

	управленческого учета на предприятии	дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		
		Подготовка к практическим занятиям	4	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	-
3.	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	12
		Подготовка к практическим занятиям	4	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	-
4.	Методы учета затрат на производство продукции	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	12
		Подготовка к практическим занятиям	4	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	-
5.	Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	12
		Подготовка к практическим занятиям	4	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	-
6.	Бюджетирование в управленческом учете	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	12
		Подготовка к практическим занятиям	4	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	-
7.	Принятие управленческих решений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	12
		Подготовка к практическим занятиям	4	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	7

		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	-
8.	Формирование управленческой отчетности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	12
		Подготовка к практическим занятиям	4	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	6
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	-
	Итого		74	153

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет» для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» /Лосева А.С. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 22.02.2017 г. протокол № 6).
2. Методические указания по написанию реферата по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет» для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» /Лосева А.С. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 22.02.2017 г. протокол №6).
3. Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления (утв. учебно-методическим советом университета протокол учебно-методического совета университета №2 от 20 октября 2016 г.). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2016-24с.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

В соответствии с учебным планом обучающийся должен выполнить по дисциплине контрольную работу, цель которой является закрепление и проверка знаний, полученных в процессе самостоятельного изучения учебного материала, и умение применять их на практике.

Контрольная работа по дисциплине состоит из двух теоретических вопросов и практического задания. Задания содержат ситуации для решения наиболее востребованных задач бухгалтерского (управленческого) учета: классификация затрат, методы учета затрат, учет затрат по местам и центрам ответственности, разработка управленческих бюджетов, принятия управленческих решений в сфере производства, ценообразования, методы и приемы стратегического учета, формирование внутренней управленческой отчетности.

Номера теоретических вопросов и ситуаций определяются в соответствии с шифром зачетной книжки (по последним цифрам).

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Содержание и назначение управленческого учета

Сущность, функции и принципы управленческого учета. Управленческий учет в структуре управления организацией. Назначение, цели и задачи управленческого

учета. Требования к информации управленческого учета. Пользователи информации, формируемой системой управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

Тема 2. Организация управленческого учета на предприятии

Влияние организационной структуры предприятия на постановку системы управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Варианты построения управленческого учета: автономная и интегрированная системы. Формирование учетной политики для целей управленческого учета

Тема 3. Характеристика и классификация затрат в управленческом учете

Понятие затрат в управленческом учете. Способы и подходы к классификации затрат.

Классификация затрат для оценки себестоимости и запасов:

- а) классификация затрат по их экономическому содержанию – по элементам и статьям калькуляции;
- б) классификация затрат на продукт и затраты за период;
- в) классификация затрат по отношению к направлению учета затрат – основные и накладные;
- г) классификация затрат по способу включения в себестоимость – прямые и косвенные.

Классификация затрат для принятия управленческих решений:

- а) классификация затрат по отнесению на себестоимость текущего периода – входящие и исходящие;
- б) классификация затрат по динамике – постоянные, переменные, условно-переменные, условно-постоянные, обратно пропорциональные объему выпуска продукции.
- в) классификация затрат по отношению к данному управленческому решению – релевантные и нерелевантные, устранимые и неустраиваемые, безвозвратные, временные, приростные.

Классификация затрат для контроля и регулирования:

- а) классификация затрат по возможности регулирования – регулируемые и нерегулируемые;
- б) классификация затрат по возможности контроля – контролируемые и неконтролируемые.

Тема 4. Методы учета затрат на производство продукции

Понятие и выбор метода учета затрат. Классификация методов учета затрат и калькулирования: объект учета затрат, оперативность учета и контроля затрат, полнота учета затрат.

Попроцессный метод учета затрат: особенности и область применения. Метод простого одноступенчатого, двухступенчатого и многоступенчатого калькулирования.

Попередельный метод учета затрат: особенности и область применения. Понятие передела. Бесполуфабрикатный и полуфабрикатный варианты учета затрат.

Показанный метод учета затрат: особенности и область применения. Понятие заказа. Каточка учета заказа.

Партионный (пооперационный) метод: особенности и область применения.

Учет затрат по функциям (ABC-метод): особенности и область применения. Носитель (драйвер) затрат. Порядок распределения накладных затрат.

Метод учета фактических затрат: особенности и область применения.

Нормативный метод учет затрат: особенности и область применения. Понятие норма, нормативные затраты, нормативная калькуляция. Учет изменений и отклонений от норм.

Метод учета затрат «стандарт-кост»: особенности и область применения. Стандарты затрат и стандартная себестоимость.

Метод учета полных затрат («фул-костинг»): особенности и область применения. Порядок распределения накладных расходов.

Метод учет затрат «директ-костинг»: особенности и область применения. Неполная ограниченная (сокращенная) себестоимость продукции. Маржинальный доход. Простой (одноступенчатый) и развитый (дифференцированный и многоступенчатый) директ-костинг.

Тема 5. Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности

Понятие и назначение места возникновения затрат. Классификация мест возникновения затрат.

Понятие и назначение центра ответственности. Виды центров ответственности.

Тема 6. Бюджетирование в управленческом учете

Понятие бюджета и бюджетирования (сметного планирования). Роль бюджетирования в системе управленческого учета. Методы составления и виды бюджетов. Принципы разработки бюджета затрат. Контроль исполнения бюджетов. Учет отклонений в бюджетировании. Бюджетный анализ.

Тема 7. Принятие управленческих решений

Понятие и этапы формирования управленческих решений.

Принятие управленческих решений в процессе производства. Анализ безубыточности производства. Производственный левверидж. Планирование ассортимента продукции. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Принятие или отклонения заказа. Производство или закупка комплектующих изделий. Замена или ремонт оборудования.

Принятие управленческих решений по ценообразованию. Долгосрочный и краткосрочный нижний предел цены. Трансфертная цена. Методы расчета цены в управленческом учете.

Принятие стратегических управленческих решений. Принятие инвестиционных решений. Анализ доходности и структуры бизнеса.

Тема 8. Формирование управленческой отчетности

Характеристика управленческой отчетности. Виды управленческой отчетности. Сегментарная отчетность. Производные балансовые отчеты.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и связи профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – решение учетно-аналитических задач

	по условиям и фактическим экономическим данным, изучение вычислительных процедур по основным методам бухгалтерского учета и анализа, расчет себестоимости продукции (работ, услуг), учетно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений. интерактивная форма – работа в малых группах
Самостоятельная работа	традиционная форма (работа с учебной и справочной литературой, изучение интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию, выполнение рефератов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, решения задач повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет».

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский (управленческий) учет»

№ п / п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количес- тво
1.	Содержание и назначение управленческого учета	ОПК-4	тестовые задания вопросы для экзамена компетент-ориентир. задание вопросы для коллоквиумов рефераты	16 5 2 10 5
2.	Организация управленческого учета на предприятии	ОПК-4, ПК-17	тестовые задания вопросы для экзамена компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	11 3 2 9 5
3.	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете	ПК-5	тестовые задания вопросы для экзамена компетент-	18 3 2

			ориентир. задание коллоквиумы рефераты	13 3
4.	Методы учета затрат на производство продукции	ПК-5, ПК-17	тестовые задания вопросы для экзамена компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	22 10 2 20 8
5.	Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	ОПК-4, ПК-5, ПК-17	тестовые задания вопросы для экзамена компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	11 2 9 7 2
6.	Бюджетирование в управленческом учете	ПК-5	тестовые задания вопросы для экзамена компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	4 2 0 9 1
7.	Принятие управленческих решений	ОПК-4, ПК-5	тестовые задания вопросы для экзамена компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	11 9 3 16 8
8.	Формирование управленческой отчетности	ПК-5, ПК-17	тестовые задания; вопросы для экзамена компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	8 1 0 6 2

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и назначение управленческого учета для формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4)
2. Функции и задачи управленческого учета (ОПК-4)
3. Принципы управленческого учета по формированию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4)
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета (ОПК-4)
5. Приемы интерпретации управленческой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и использование полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5)

- 6.Правила отражения на счетах бухгалтерского и управленческого учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-17)
- 7.Формирование учетной политики предприятия для целей управленческого учета (ОПК-4, ПК-17)
- 8.Варианты построения управленческого учета: автономная и интегрированная система (ОПК-4)
- 9.Понятие затрат в управленческом учете (ПК-5)
- 10.Классификация затрат для оценки себестоимости и запасов (ПК-5)
- 11.Классификация затрат для принятия управленческих решений (ПК-5)
- 12.Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (ПК-5, ПК-17)
- 13.Процессный метод учета затрат (ПК-5, ПК-17)
- 14.Попередельный метод учета затрат (ПК-5, ПК-17)
- 15.Позаказный метод учета затрат (ПК-5, ПК-17)
- 16.Учет затрат по функциям (АВС) (ПК-5, ПК-17)
- 17.Метод учета фактических затрат (ПК-5, ПК-17)
- 18.Нормативный метод учета затрат (ПК-5, ПК-17)
- 19.Метод учета затрат «стандарт-кост» (ПК-5, ПК-17)
- 20.Метод калькулирования полной себестоимости (ПК-5, ПК-17)
- 21.Метод учета затрат «директ-костинг» (ПК-5, ПК-17)
- 22.Понятие и назначение места затрат (ОПК4, ПК-5, ПК-17)
- 23.Понятие и назначение центра ответственности (ОПК-4, ПК-5, ПК-17)
- 24.Понятие и классификация бюджета (ПК-5)
- 25.Организация бюджетирования в управленческом учете (ПК-5)
- 26.Принятие ценовых решений в управленческом учете (ОПК-4, ПК-5)
- 27.Трансфертная цена в управленческом учете (ПК-5)
- 28.Метод «таргет-костинг» в системе ценовых решений (ОПК-4, ПК-5)
- 29.Управленческий учет затрат на качество продукции (ОПК-4, ПК-5)
- 30.Классификация затрат на качество в управленческом учете (ПК-5)
- 31.Принятие управленческих решений при производстве и закупке сырья и комплектующих изделий (ОПК-4; ПК-5)
- 32.Порядок принятия долгосрочных управленческих решений (ОПК-4, ПК-5)
- 33.Инвестиционные решения в управленческом учете (ОПК-4, ПК-5)
- 34.Стратегический управленческий учет (ОПК-4, ПК-5)
35. Порядок составления форм бухгалтерской управленческой отчетности. (ПК-5, ПК-17)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	знает: -сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета;	тестовые задания (30-40 баллов); вопросы для

	<p>общие принципы его построения;</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы и способы принятия организационно-управленческих решений по результатам бухгалтерского управленческого учета; -систему сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации для построения стандартных моделей развития организации, а также содержательной интерпретации сведений о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения прибыли; -методику анализа и интерпретации информации, содержащейся во внутренней управленческой отчетности для использования полученных сведений для принятия управленческих решений; -правила отражения на счетах бухгалтерского управленческого учета результаты деятельности за отчетный период, а также порядок составления форм внутренней управленческой отчетности. <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -находить организационно-управленческие решения по результатам бухгалтерского управленческого учета; -осуществлять сбор, обработку и подготовку учетно-аналитической информации для построения стандартных моделей развития организации, а также содержательной интерпретации сведений о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения прибыли; -анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся во внутренней управленческой отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; -отражать на счетах бухгалтерского управленческого учета результаты деятельности за отчетный период, составлять формы внутренней управленческой отчетности. <p>владеет :</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемами и методами поиска организационно-управленческих решений по результатам бухгалтерского управленческого учета; 	<p>коллоквиума (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>
--	--	---

	<p>-приемами и способами сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации для построения стандартных моделей развития организации, а также содержательной интерпретации сведений о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения прибыли;</p> <p>-методами отражения на счетах бухгалтерского управленческого учета результаты деятельности за отчетный период, а также порядок составления форм внутренней управленческой отчетности.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>недостаточно знает:</p> <p>-сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения;</p> <p>-методы и способы принятия организационно-управленческих решений по результатам бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>-систему сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации для построения стандартных моделей развития организации, а также содержательной интерпретации сведений о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения прибыли;</p> <p>-методику анализа и интерпретации информации, содержащейся во внутренней управленческой отчетности для использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>-правила отражения на счетах бухгалтерского управленческого учета результаты деятельности за отчетный период, а также порядок составления форм внутренней управленческой отчетности.</p> <p>недостаточно умеет:</p> <p>-находить организационно-управленческие решения по результатам бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>-осуществлять сбор, обработку и</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); вопросы для коллоквиума (5-8 баллов); вопросы к экзамену (16-19 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)</p>

	<p>подготовку учетно-аналитической информации для построения стандартных моделей развития организации, а также содержательной интерпретации сведений о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения прибыли;</p> <p>-анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся во внутренней управленческой отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>-отражать на счетах бухгалтерского управленческого учета результаты деятельности за отчетный период, составлять формы внутренней управленческой отчетности.</p> <p>недостаточно владеет:</p> <p>-приемами и методами поиска организационно-управленческих решений по результатам бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>-приемами и способами сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации для построения стандартных моделей развития организации, а также содержательной интерпретации сведений о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения прибыли;</p> <p>-методами отражения на счетах бухгалтерского управленческого учета результаты деятельности за отчетный период, а также порядок составления форм внутренней управленческой отчетности.</p> <p>На этом уровне обучающийся использует комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>поверхностно знает:</p> <p>-сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения;</p> <p>-методы и способы принятия организационно-управленческих решений по результатам бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>-систему сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации для построения стандартных моделей развития</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); вопросы для коллоквиума (3-4 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)</p>

	<p>организации, а также содержательной интерпретации сведений о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения прибыли;</p> <p>-методику анализа и интерпретации информации, содержащейся во внутренней управленческой отчетности для использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>-правила отражения на счетах бухгалтерского управленческого учета результаты деятельности за отчетный период, а также порядок составления форм внутренней управленческой отчетности.</p> <p>поверхностно умеет:</p> <p>-находить организационно-управленческие решения по результатам бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>-осуществлять сбор, обработку и подготовку учетно-аналитической информации для построения стандартных моделей развития организации, а также содержательной интерпретации сведений о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения прибыли;</p> <p>-анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся во внутренней управленческой отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>-отражать на счетах бухгалтерского управленческого учета результаты деятельности за отчетный период, составлять формы внутренней управленческой отчетности.</p> <p>поверхностно владеет:</p> <p>-приемами и методами поиска организационно-управленческих решений по результатам бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>-приемами и способами сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации для построения стандартных моделей развития организации, а также содержательной интерпретации сведений о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения прибыли;</p>	
--	---	--

	<p>-методами отражения на счетах бухгалтерского управленческого учета результаты деятельности за отчетный период, а также порядок составления форм внутренней управленческой отчетности.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительн о»</p>	<p>не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения; -методы и способы принятия организационно-управленческих решений по результатам бухгалтерского управленческого учета; -систему сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации для построения стандартных моделей развития организации, а также содержательной интерпретации сведений о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения прибыли; -методику анализа и интерпретации информации, содержащейся во внутренней управленческой отчетности для использования полученных сведений для принятия управленческих решений; -правила отражения на счетах бухгалтерского управленческого учета результаты деятельности за отчетный период, а также порядок составления форм внутренней управленческой отчетности. <p>не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -находить организационно-управленческие решения по результатам бухгалтерского управленческого учета; -осуществлять сбор, обработку и подготовку учетно-аналитической информации для построения стандартных моделей развития организации, а также содержательной интерпретации сведений о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения прибыли; -анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся во внутренней 	<p>тестовые задания (0-13 баллов); вопросы для коллоквиума (0-2 балла); вопросы к зачету, экзамену (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)</p>

	<p>управленческой отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>-отражать на счетах бухгалтерского управленческого учета результаты деятельности за отчетный период, составлять формы внутренней управленческой отчетности.</p> <p>не владеет:</p> <p>-приемами и методами поиска организационно-управленческих решений по результатам бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>-приемами и способами сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации для построения стандартных моделей развития организации, а также содержательной интерпретации сведений о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения прибыли;</p> <p>-методами отражения на счетах бухгалтерского управленческого учета результаты деятельности за отчетный период, а также порядок составления форм внутренней управленческой отчетности.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для академического бакалавриата[Электронный ресурс]/ Е. Ю. Воронова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 428 с. - Электрон.дан. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132>.
2. Лосева, А.С. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (управленческий) учет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК (перер. и доп.) / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018.

3. Рахметов, А.Х. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Х. Рахметов.- ФГБОУ ВПО РГАЗУ, 2014. -96с. - Электрон.дан. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2442>.

4. Управленческий учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432184>

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / О. Н. Волкова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 461 с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620>.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / О. Д. Каверина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. -389 с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03> .

3. Островская, О.Л. Управленческий учет : учебник [Электронный ресурс]/ О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик ; под общ.ред. О. Л. Островской. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5E1F9DEC-97E9-42E1-80F7-7878466D6BA8>.

4. Чая, В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 332 с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264>.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система ГАРАНТ. Режим доступа <http://www.garant.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа <http://www.consultant.ru>

7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Лосева А.С., Фецкович И.В. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 22.02.2017 г. протокол №6).

2. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Лосева А.С., Фецкович И.В. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 22.02.2017 г. протокол №6).

3. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Управленческий учет» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Лосева А.С., Фецкович И.В. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 22.02.2017 г. протокол №6).

4. Методические указания по написанию реферата по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Лосева А.С., Фецкович И.В. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 22.02.2017 г. протокол №6).

7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1. Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/
7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>
8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис»	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/3	Контракт с ООО «Софттекс»

	(десктопная версия)			06668/?sphrase_id=4435041	от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение "	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№	Цифровые	Виды учебной работы, выполняемые	Формируемые
---	----------	----------------------------------	-------------

п/п	технологии	с применением цифровой технологии	компетенции
1	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-5, ПК-17
2	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-5, ПК-17
3	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	ПК-5, ПК-17

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 1/410а, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/410а):

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238

Системный комплект (инв. № 21013400485)

Системный комплект (инв. № 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)
Компьютер DualCore (инв.№2101045268)
Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)
Кондиционер LG (инв. №1101043294)
Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)
Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1327 от 12 ноября 2015 г.

Автор:
доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Лосева А.С.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Трунов А.И.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 5 от «12» января 2016г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол № 6 от «19» января 2016г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №5 от 21 января 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 8 от «12» мая 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол № 11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №5 от «05» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №7 от «20» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «18» апреля 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «21» апреля 2020 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «14» апреля 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «09» июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «13» мая 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «21» мая 2024 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета.